**Рассмотрен и рекомендован Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к утверждению педсоветом Председатель методсовета Приказом № 140 от 28.08.2020**

**(Протокол № 1 от 31.08.2020) Останина Ю.П. Директор МБОУ Ленинской сош**

**/Кошелева А.Н./**

**План методической работы**

**МБОУ Ленинская сош**

**на 2020-2021 учебный год**

***Методическая тема школы:***

«Создание единого методического пространства образовательных учреждений как эффективный компонент системы управления качеством образования**».**

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Обеспечение объективности оценивания результатов обучения на всех уровнях школьного образования.
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД для повышения качества обучения и воспитания.
3. Повышение эффективности инновационной работы в дошкольном и школьном отделениях.
4. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
5. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
6. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с одаренными детьми.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы организации методической работы**

***Коллективные:***

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

***Групповые:***

1.Школьные методические объединения педагогов;

2.Групповые методические консультации;

1. Методические дни;
2. Предметные тематические недели;
3. Семинары.

***Индивидуальные:***

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

***Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта***

1. Распространение опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

***Формы повышения профессионального мастерства педагогов***

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. 5.Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

***Методы и приемы методической работы:***

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

***Индивидуальная методическая работа учителя***

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов:*

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения. Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

**Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

-разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

-положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

-овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

-повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Организационное обеспечение:**

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;

2) совершенствование кабинетной системы;

3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей

2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1) Мониторинг качества знаний обучающихся;

2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1) Мониторинг качества знаний учащихся;

2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

• согласование календарно-тематических планов;

• преемственность в работе начальных классов и основного звена;

• методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

• методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

• формы и методы промежуточного и итогового контроля;

• отчеты учителей по темам самообразования;

• итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

1. коллективный педагогический опыт;
2. повышения профессиональной компетентности учителей школы;
3. положительная динамика качества обученности обучающихся;
4. востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**План заседаний методического совета**

**на 2020- 2021 учебный год.**

**Цель деятельности:**

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

**Содержание деятельности.**

1.Формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы педкадров.

2.Определяет содержание, формы, методы повышения квалификации педагогических кадров.

3.Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педкадров, анализ и оценку ее результатов.

4.Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической учебой педкадров.

5.Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | **Заседание первое (установочное).**  - Анализ методической работы школы 2019-2020 учебный год работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.  - Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой аттестации учащихся.  - Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, кружкам.  - Организация школьного тура предметных олимпиад.  - Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. | Сентябрь (01.09.2020) |
| 2 | **Заседание второе.**  -Итоги школьного тура предметных олимпиад.  - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.  - Предварительный анализ успеваемости учащихся 10-11кл по результатам первой четверти.  - Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-предметника»  - Подготовка материала для административных работ по итогам первого полугодия по предметам.  - смотры кабинетов:  а) санитарное состояние  в) эстетика  г) озеленение.  - Разное. | Ноябрь |
| 3 | **Заседание третье.**  - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  -Итоги участия школы в муниципальных и зональных турах всероссийской олимпиады школьников.  - Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.  - Повышение профессиональной компетентности педагогов школы посредством стимулирования личностного роста учителей, развития  их творческой самореализации и общественных  педагогических  инициатив.  - Разное. | Январь |
| 4 | **Заседание четвертое.**  - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия старшеклассников школы в региональном туре предметных олимпиад.  - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.  -«Школьные традиции – основа воспитательной работы школы».  - Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля.  - Экспертная оценка экзаменационного материала.  - Подготовка к итоговому педсовету.  - Разное. | март |

**Работа школьных методических объединений школы**

**Цель:** Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название МО | Ф.И.О. руководителя МО |
| 1. | Методическое объединение учителей начальных классов | Чернышова М.В. |
| 2. | Методическое объединение естественно - гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, история), | Беликова В.Г. |
| 3. | Методическое объединение учителей естественно-математического цикла(математика, физика, химия) | Валковская В.Н. |
| 4. | Методическое объединение классных руководителей | Жукова Т.А. |

### Основные вопросы, решаемые в ходе заседаний ШМО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|  | Формы организации образовательного процесса в 1-5 классах в аспекте ФГОС | Август | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | по отдельному плану | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану | По отдельному плану | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания творческих групп | Библиотекарь, руководители ШМО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | в течение года | По плану | Руководители ШМО |

### Направления деятельности методической службы*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы.** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организация повышения квалификации.**  * диагностика потребностей кадров в повышении квалификации; * диагностика информационных запросов; * Курсовая подготовка * Аттестация пед. кадров * Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. * Организация обмена опытом. | сентябрь  октябрь - март | Зам. директора по УВР, руководители МО, методический совет |
| 1. **Обновление содержания образования.**    * Реализация обязательного минимума образования.    * Работа с образовательными стандартами нового поколения.    * Обновление рабочих программ по учебным предметам. | в течение года | руководители МО |
| 1. **Развитие педагогического творчества.**    * Подготовка к конкурсу «Учитель года».    * Коллективные творческие дела: предметные недели, участие в конкурсах педагогического мастерства.    * Творческие отчеты учителей.    * Инновационная деятельность педагогов. | октябрь- март  по плану школы | Зам. директора по УВР, руководители МО, методический совет |
| 1. **Совершенствование структуры и форм методической работы.**  * Участие в работе РМО | в соответствии с планом работы МБОУ «ИАЦРО» | Зам. директора по УВР |
| 1. **Изучение эффективности методической работы.**    * Анализ планов работы МО.    * Анализ промежуточной аттестации.    * Итоги мониторинга учебно-воспитательного процесса за год.    * Итоги аттестации педкадров.    * Итоги обмена опытом.  * Анализ работы МС за 2019-2020 учебный год и планирование работы на 2020-2021 учебный год. | август  в течение года  по плану школы  май  май | Зам. директора по УВР, руководители МО, методический совет |

**Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности, система мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация курсовой подготовки (по графику) | в течение года | зам.дир. по УВР |
| 2. | Организация работы учителей по темам самообразования | в течение года | зам.дир. по УВР,  руковод.ШМО |
| 3. | Посещение семинаров в школах района с целью обмена опытом | в течение года по отдельному плану | зам.дир. по УВР,  руковод. ШМО |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности

и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Профессиональный стандарт педагога» | сентябрь | Зам. директора по УВР | Готовность принять всех детей; выявлять разнообразные проблемы детей, оказывать адресную помощь; уметь отслеживать динамику развития ребенка. |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Аттестация без стресса» | ноябрь | Зам. директора по УВР | Повышать свой профессиональный уровень, стремиться к распространению своего педагогического опыта, не забывать своевременно собирать копии подтверждающих документов. |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости | Зам. директора по УВР | Снятие тревожности у аттестуемых |
| 5. | Уточнение списка аттестуемых работников в 2020-2021 уч. году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников. |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Систематизация материалов по аттестации. |

**Помощь в самообразовании учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обзор новинок методической литературы, обмен методическими новинками. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение правовых и нормативных документов МО РФ и Ростовской области, стандартов второго поколения, Закона об образовании, все документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 3 | Консультации по актуальным проблемам:  а/ рабочие программы;  б/ психолого-педагогические характеристики учащихся;  в/ портфолио учителей и учащихся;  г/планы по самообразованию;  д/ программы по внеурочной деятельности  е/ правильное заполнение журналов. | Постоянно  сентябрь  октябрь  постоянно  сентябрь  постоянно | Зам. директора по УВР.  Зам. директора по УВР. |